



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม โทรศัพท์ ๐๔๓ ๒๕๕๑๙๗ ต่อ ๘๒๗๑

ที่ ขก ๗๓๕๑๒ / ๐๕๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สนง.ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผลการประเมินฯ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม ได้ระดับผลการประเมินด้วยคะแนน ๘๙.๓๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” นั้น

### ข้อเท็จจริง

พร้อมนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน [www.banthum.go.th](http://www.banthum.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... 

(นายธรรมศักดิ์ นกพุกธา)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นควรดำเนินการตามข้อ

(ลงชื่อ)



(นายธรรมรัตน์ ไชยทา)

อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาล

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายทวีสิน โภทาสัทมราช)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม

ข้อพิจารณาสั่งการของผู้บริหาร

(ลงชื่อ)



(นางสาวงามตา เสนะไพรรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เสนอ

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม

จัดทำโดย

หน่วยตรวจสอบภายใน  
(Internal Audit Unit)

เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม

อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลเมืองบ้านห้วย อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

\*\*\*\*\*

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามที่เทศบาลเมืองบ้านห้วยได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองบ้านห้วย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล  
เมืองบ้านห้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสของเทศบาลเมืองบ้านห้วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้


มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับพนักงานเทศบาล เมืองบ้านห้วย ที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกันการ ทุจริต	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	- ลดโอกาสในการเกิด ทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้ พนักงานเทศบาลเมือง บ้านห้วย ที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริตได้อย่าง เหมาะสม ทำให้สามารถ ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริตได้

Signature


มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของพนักงานเทศบาลเมืองบ้านทุ่มต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย เช่น <a href="http://www.banthum.go.th">www.banthum.go.th</a> , Line , Facebook</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกำหนด ขอบบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลเมืองบ้านทุ่ม</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษา</p> <p>- กองสาธารณสุข</p> <p>ฯ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>


ST

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- กองคลัง</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- เผยแพร่คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำไปใช้เป็นการส่วนตัว</p>



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลเมืองบ้านทุ่งมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. ประชุมและแจ้งเวียน ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้พนักงานเทศบาลทุกระดับ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน  
(นายธรรมศักดิ์ นกพุทธา)  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรายงาน  
(นางสาวงามตา เสนะไพรวรรณ)  
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ง