

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปิงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางสาวธัชกร พิริยะรุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองการศึกษา ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

(นางสาวธัชกร พิริยะรุ่งโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

นางจิตติรัตน์ อุดมวรรณ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางสาวอรจิรา ถนนมโกมล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านทุ่ง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวอรจิรา ถนนมโกมล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

นางจิตติรัตน์ อดมวรรณ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ง

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า จำเริญพรชาติ แสนบ่น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านทุ่ง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ) จำเริญ

(พรชาติ แสนบ่น)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รายงาน

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียด
ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

นางจิตติรัตน์ อุดมวรรณ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ง

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

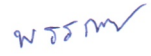
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นางพรรณวดี พรหมทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด กองคลัง เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน สังกัด กองคลัง ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางพรรณวดี พรหมทา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)  ผู้บังคับบัญชา
นางจิตติรัตน์ อุดมวรรณ
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านทุ่ม
วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

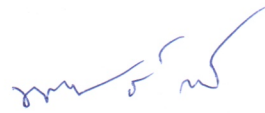
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบ้านท่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ข้าพเจ้า นายธรรมรัตน์ ไชยทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านท่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน สังกัด กองช่าง ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นายธรรมรัตน์ ไชยทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

นางจิตติรัตน์ อุดมวรรณ

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบ้านท่ม

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม	๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองบ้านทุ่มใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม	๙ ธ.ค.๖๕	กล่าวคำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองบ้านทุ่มใสสะอาด ๒๕๖๖ และ “งดรับ งดให้” ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ๙ ธันวาคม ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance	ภาพกิจกรรม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม	๙ ธ.ค.๖๕	- รณรงค์ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ สังคมออนไลน์หรือสื่อ สารสนเทศของ หน่วยงาน	ภาพกิจกรรม
		๘ ธ.ค. ๖๕	- จัดทำประกาศกำหนด มาตรการต่าง ๆ เช่น การไม่รับสินบน ของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนร่วม เป็นต้น	
		๘ ธ.ค. ๖๕	- เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม จัดทำ ประกาศเรื่องนโยบายการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรกรับ ของขวัญกระเช้าในช่วง เทศกาล หรือโอกาสอื่นใด “NO Gift Policy” ส่ง ความปรารถนาดีผ่านบัตรอวย พร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์ แทน - เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม ได้ รณรงค์เชิญชวนบุคลากรใน องค์กรทุกระดับ มาร่วมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy” งดการให้ ไม่ รับของขวัญ/กระเช้า ในช่วง เทศกาลปีใหม่ 2565 หรือ โอกาสอื่นใด แสดงความ ปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทน เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริต	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ทุ่ม และปลูกฝังจิตสำนึกให้เป็นคนดี มีค่านิยมในทางสุจริต และ มีจิตบริการ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ขจัดต้นตอของการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นองค์กรต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และลบข้อครหาที่ว่าใช้เส้นสายเอาใจนาย แสดงการสวามิภักดิ์ เพื่อหวังประโยชน์ตอบแทนหวังให้ได้รับการส่งเสริมให้ได้รับลาภยศได้ตำแหน่ง และให้มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในวันข้างหน้า	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางจิตริรัตน์ อุดมวรรณ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านท่อม